

Zuschuss-Antrag vorbereiten - Checkliste

Kostenlose Checkliste für Unterlagen, Nachweise und typische Schritte vor dem Antrag.

Wichtig: Diese Checkliste ist allgemein gehalten. Je nach Zuschuss können zusätzliche Nachweise oder offizielle Formulare erforderlich sein.

1. Zuständige Stelle klären

- Pflegekasse
- Wohngeldbehörde
- Sozialamt / Grundsicherung
- Familienkasse
- KfW / BAFA / Förderbank
- Kommune / Landkreis / Bundesland
- andere Stelle: [eintragen]

2. Persönliche Unterlagen

- Personalausweis oder Identitätsnachweis
- Meldebescheinigung, falls verlangt
- Bankverbindung
- Kontaktdaten vollständig angegeben
- Aktenzeichen / Kundennummer / Versicherungsnummer, falls vorhanden

3. Einkommen, Haushalt und Vermögen

- Lohnabrechnungen
- Rentenbescheid
- Steuerbescheid, falls verlangt
- Nachweise über Unterhalt, Kindergeld oder andere Leistungen
- Kontoauszüge, falls verlangt
- Angaben zu Haushaltsmitgliedern
- Nachweise über Vermögen, falls relevant

4. Wohnkosten, Pflege, Familie oder Sanierung

- Mietvertrag oder Nachweis über Eigentum
- Mietbescheinigung / Nebenkosten / Heizkosten

Hinweis: Diese Vorlage ersetzt kein offizielles Formular und keine Rechtsberatung. Bitte immer die Vorgaben der zuständigen Stelle beachten.

- Pflegegrad-Bescheid, falls relevant
- Kostenvoranschläge oder Angebote von Fachbetrieben
- Fotos oder Beschreibung der Maßnahme, falls sinnvoll
- Nachweise zu Kindern, Kindergeld oder Unterhalt
- technische Unterlagen bei Energie- oder Sanierungsförderung

5. Antrag einreichen und dokumentieren

1. Voraussetzungen und Fristen prüfen.
2. Offizielles Formular vollständig ausfüllen.
3. Unterlagen als Kopie oder Upload beifügen.
4. Antrag rechtzeitig einreichen.
5. Eingangsbestätigung oder Versandnachweis sichern.
6. Rückfragen schnell beantworten.
7. Bescheid prüfen und Fristen beachten.

Notizen
